ポスター作成要領

ポスター作成の目的

１．事前学習

作成して頂いたポスターは，開催1週間前までには生徒にPDFファイルで公開し，各団体について事前学習をしておいてもらうために使用します．

注意事項：ポスターのPDFファイルのダウンロードも可能にします．SNSなどに載せないように参加生徒には注意しますが，保護者も閲覧可能であることなどを考慮して，内容を選択してください．

スマホで閲覧する生徒もいますので，なるべく見やすいように作成頂けると幸いです．

２．他の参加団体との情報共有

　生徒に公開するのと同時に，他の参加団体に対してもポスターを閲覧可能とします．

３．当日のポスターセッションにおける資料

　夏学当日，ポスターセッションに訪れた生徒の質問に答えるためや話題提供などに使用します．

ポスターセッションの運営方法

　ポスターセッションは90分ありますが，最初の60分を15分ずつに分け，生徒はあらかじめ指定された参加団体のブレイクアウトルームを15分ずつ，４つ回ります．15分経つと強制的に退室させられます．１回に訪れる生徒の数は２-３名の予定です。

生徒がどのブレイクアウトルームを回るかは，生徒募集が終わってから，分野などのバランスに配慮して決定します．運営はこちらで行います。ただ，最後の30分は，生徒が自由にブレイクアウトルームを選べるようにする予定です．

　ご自分のブレイクアウトルームを訪れた生徒と15分間、話をしてください．興味の度合いは生徒によって違うかもしれませんが，それぞれの生徒に対応して頂けると幸いです．

起こりうる状況：

１．生徒が積極的に質問をしてきたら，適宜ポスターのスライドを使用するなどしながら，質問に答えてください．資料掲示(画面共有)は各団体ができるようにしておきます。

２．特に質問などが無い場合は，団体の活動の説明や研究内容，どのような学科の出身者が多いかなどを話しながら，生徒に質問をし，答えてもらうという「会話」をお願いします．生徒になにか質問するように促すなどしてもよいでしょう．

３．1人の生徒ばかりが話していたら，他の生徒にも声掛けをお願いします．ほとんど話さない生徒がでないようにお願いします．

４．生徒からの質問に答えるためにポスターを参照しても構いませんが，説明をするだけではなく，生徒の話を聞くことを心掛けて頂けると幸いです．

細かい運営方法については，これからも，お知らせしていきます．変更点も含めて参加団体用ページ <https://natsugaku.jp/participating_organizations-2021/>をアップデートしていきますので，当日前にはチェックをお願いします．

ポスター作成上の注意（テンプレートの使用方法）

例年はA0などのサイズのポスターを作成していただいていましたが，今年度はオンライン開催なので、スライド形式になります． ポスターファイルのテンプレートをpptx形式でお配りするので，それを修正してお使いください．なお，提出はPDF形式になります．

１．必須のスライド

　　1枚目：統一性を持たせるために，1枚目には，ポスター番号，タイトル，団体名，概要を書いてください．ポスター番号については，ポスター一覧のファイルをご参照ください．

ロールモデルの紹介スライド：ロールモデルを1，2名紹介してください．

最後のスライド：女子中高生への応援メッセージをお願いします．

２．その他のスライドは自由にレイアウトを変更して頂いて構いません．図や写真，外部サイトや動画などのリンクを使用して頂いても構いません．例えば，どのようなことを書けば良いかという例を記入してありますので，それを参考にしていただければ幸いです．

３．企業から参加されている方は，会社の宣伝ばかりにならないように注意していただきたいと思います．

４．ポスターは生徒がダウンロードする可能性があります．また，家庭で保護者が閲覧する可能性もありますし，他の参加団体も見られるようにする予定ですので，それを考慮して記載内容をお考え下さい．

ポスターの提出方法

　PDFファイルに変換して提出をお願いします．編集ファイルの提出は不要です．

6月25日（金）までにnatsugaku21poster@gmail.com宛にお送りください．

ポスターとは別に1団体45秒のポスター紹介ビデオを作成して提出していただきます．ビデオの作成方法，提出方法については別途，ご連絡します．

夏学開催後のポスター公開について

　夏学が終了した後に，一般公開してもよいという団体のポスターは，HPで公開することを考えています．一般公開に当たっては，一般の方に閲覧して頂いても問題が無いように，ポスターを修正して頂いて構いません．こちらにも協力して頂ければ幸いです．